



CEIAC

**PROCEDURA
PRIVIND EVALUAREA GRADULUI DE SATISFAȚIE A
BENEFICIARILOR IP CMO**

Cod: PS - 01

EXEMPLAR: nr 1
REVIZUIRI : 1
EDIȚIA :1
PAGINA 1 / 29

COD:PS-01

PROCEDURĂ

**PRIVIND EVALUAREA GRADULUI DE SATISFAȚIE
A BENEFICIARILOR
IP COLEGIUL DE MEDICINĂ ORHEI**

	ELABORATĂ	DISCUTATĂ ȘI ANALIZATĂ	COORDONATĂ	APROBATĂ
RESPONSABIL	Cornea Maria Crijanovschi Aurelia	CEIAC	Consiliul de Administrație	Consiliul Profesoral
DATA	22.04.2025	22.04.2025	22.05.2025 p/v nr. 10	19.06.2025 p/v nr. 9
SEMNĂTURA				





CEIAC

**PROCEDURA
PRIVIND EVALUAREA GRADULUI DE SATISFACȚIE A
BENEFICIARILOR IP CMO**

Cod: PS - 01

EXEMPLAR: nr 1
REVIZUIRI : 1
EDIȚIA :1
PAGINA 2 / 29

CUPRINS

Numărul componentei în cadrul procedurii operaționale	Denumirea componentei din cadrul procedurii de sistem	Pagina
	Coperta/pagina de gardă	1
	Cuprins	2
1.	Lista responsabililor cu elaborarea , verificarea și aprobarea ediției sau , după caz , a reviziei în ediției procedurii	3
2.	Situația edițiilor și a reviziilor în cadrul edițiilor procedurii	3
3.	Lista persoanelor la care se difuzează ediția sau , după caz, revizia din cadrul ediției procedurii	4
4.	Scopul procedurii	4
5.	Domeniul de aplicare al procedurii	5
6.	Documentele de referință/reglementările aplicabile activității procedurate	5
7.	Definiții și abrevieri ale termenilor utilizați în procedură	5
8.	Descrierea procedurii	6
9.	Responsabilități și răspunderi în derularea activității	7
10.	Anexe , înregistrări , arhivări	7



CEIAC

**PROCEDURA
PRIVIND EVALUAREA GRADULUI DE SATISFAȚIE A
BENEFICIARILOR IP CMO**

Cod: PS - 01

EXEMPLAR: nr 1
REVIZUIRI : 1
EDIȚIA :1
PAGINA 3 / 29

**I. LISTA RESPONSABILILOR CU ELABORAREA, VERIFICAREA ȘI APROBAREA
EDIȚIEI SAU, DUPĂ CAZ, A REVIZIEI ÎN CADRUL EDIȚIEI PROCEDURII**

Nr. Crt.	Operațiune	Numele și prenumele	Funcția	Subdiviziunea/ Compartimentul	Data	Semnătura
1.	Elaborat	Cornea Maria	Șefa secției pentru asigurarea calității	CEIAC	22.04.2025	
		Crijanovschi Aurelia	Membru CEIAC	Secția studii	22.04.2025	
2.	Verificat	Brunchi Liliana	Directoare adjunctă pentru instruire practică	Secția studii	22.04.2025	
		Jidraș Tamara	Directoare adjunctă pentru instruire și educație	Secția studii	22.04.2025	
3.	Avizat	Cornea Maria	Șefa secției pentru asigurarea calității	Consiliul de Administrație	22.05.2025 p/v nr. 10	
4.	Aprobat	Caminschii Oleg	Director	Consiliul Profesorat	19.06.2025 p/v nr. 9	

II. SITUAȚIA EDIȚIILOR ȘI A REVIZIILOR ÎN CADRUL EDIȚIILOR PROCEDURII

Nr.Ctr.	Ediția sau , după caz , revizia în cadrul ediției	Componenta revizuită	Modalitatea reviziei	Data de la care se aplica prevederile ediției sau reviziei/ediției
	1	2	3	4
	Ediția I			22.01.2019
	Revizia I			19.06.2025
	Revizia 2			



CEIAC

**PROCEDURA
PRIVIND EVALUAREA GRADULUI DE SATISFACȚIE A
BENEFICIARILOR IP CMO**

Cod: PS - 01

EXEMPLAR: nr 1

REVIZUIRI : 1

EDIȚIA :1

PAGINA 4 / 29

**III. LISTA PERSOANELOR LA CARE SE DIFUZEAZĂ EDIȚIA SAU DUPĂ CAZ, REVIZIA
DIN CADRUL EDIȚIEI PROCEDURII**

Nr. Crt.	Scopul	Subdiviziunea	Funcția	Data primirii	Numele, prenumele Semnătura
1.1	Aplicare		Director	19.06.2025	
1.2	Aplicare Informare	Toate subdiviziunile	Director	19.06.2025	
			Directoare adjunctă pentru instruire și educație	19.06.2025	
			Directoare adjunct pentru instruirea practică	19.06.2025	
			Șefa secției pentru asigurarea calității	19.06.2025	
			Contabilă - șefă	19.06.2025	
			Șefa secției în domeniul educației	19.06.2025	
			Șefă secție (discipline liceale)	19.06.2025	
			Șefă secție (disciplini de specialitate)	19.06.2025	
			Șefe catedre	19.06.2025	
				19.06.2025	
				19.06.2025	
				19.06.2025	
			Metodistă instituție de învățământ	19.06.2025	
			Specialistă serviciul personal	19.06.2025	
			Bibliotecară principală	19.06.2025	
Secretară	19.06.2025				
Asistentă medicală	19.06.2025				
Pedagog social	19.06.2025				
Pedagog social	19.06.2025				
1.3	Arhivare		Arhivar	19.06.2025	

IV. SCOPUL PROCEDURII

4.. Procedura reglementează modul de realizare a evaluării gradului de satisfacție al clienților/B a programelor de formare profesională din IP CMO și are drept scop obținerea feedback-ului privind calitatea procesului didactic, resursele, spațiile de învățare, serviciile prestate de instituție.

V. DOMENIUL DE APLICARE

5.1. Procedura vizează activitatea tuturor subdiviziunilor din cadrul IP CMO.

5.2. Prezenta procedură se aplică de către toți beneficiarii programelor de formare profesională oferite de instituție.



CEIAC

**PROCEDURA
PRIVIND EVALUAREA GRADULUI DE SATISFACTIE A
BENEFICIARILOR IP CMO**

Cod: PS - 01

EXEMPLAR: nr 1

REVIZUIRI : 1

EDIȚIA :1

PAGINA 5 / 29

VI. DOCUMENTE DE REFERINȚĂ ACTIVITĂȚII PROCEDURATE REGLEMENTĂRILE APLICABILE

- 6.1. Organizarea Internațională de Standardizare. Sistemul de Management al Calității (<https://www.iso.org/standard/62085.html>)
- 6.2. Codul Educației al Republicii Moldova nr.152 din 17 iulie 2014 (publicat în Monitorul Oficial al Republicii Moldova nr.319-324 din 24.10.2014).
- 6.3. Plan de Dezvoltare Strategică al IP CMO 2023-2027, aprobat la ședința Consiliului Profesorat din 05.09.2022
- 6.4. Regulamentul de organizare și funcționare a IP CMO , aprobat prin OMS nr. 809 din 01.09.2022 și înregistrat la agenția Servicii Publice din 28.11.2022.
- 6.5. Nomenclatorul dosarelor subdiviziunilor, aprobat prin ordinul directorului nr. 225-AC din 25.10.2022.
- 6.6 Ghidul Managementului Calității în învățământul profesional tehnic din Republica Moldova;
- 6.7 Regulamentul de organizare a studiilor în învățământ profesional tehnic post-secundar și post-secundar non-terțiar în baza Sistemului de Credite de Studii Transferabile (OME nr. 234 din 25 martie 2016) ;
- 6.8 Standartele ANACIP privind evaluarea instituțiilor de învățământ profesional tehnic
 - SM ISO 9000
 - SM ISO 9001
 - SM ISO 29990
- 6.9 Regulament-cadru de organizare și funcționare a instituțiilor de învățământ profesional tehnic post-secundar.

VII. DEFINIȚII ȘI ABREVIERI ALE TERMENILOR UTILIZAȚI ÎN PROCEDURĂ

Nr. Crt.	Termenul	Definiția și/sau dacă este cazul, actul care definește termenul
1.	Procedura operațională	Prezentare formalizată, în scris, a tuturor pașilor ce trebuie urmați, a metodelor de lucru stabilite și a regulilor de aplicat în vederea realizării activității, cu privire la aspectul procesual
2.	Ediția unei proceduri generale	Forma inițiată sau actualizată, după caz, a unei proceduri generale, aprobată și difuzată.
3.	Revizia în cadrul unei ediții	Acțiuni de modificare, adăugare, suprimare sau altele asemenea, după caz, a uneia sau a mai multor componente ale unei ediții a procedurii operaționale, acțiuni , care au fost aprobate și difuzate
4.	Apreciere	Păreră exprimată asupra valorii sau calității unei persoane sau a unui lucru;
5.	Proces didactic	Organizarea și desfășurarea procesului de predare-învățare-evaluare;
6.	Angatator	Persoană juridică (unitate) sau persoană fizică care angajează salariați în bază de contract individual de muncă încheiat conform prevederilor Codului muncii al Republicii Moldova;
7.	Angajat	Persoana încadrată într-un loc de muncă
8.	Client/Beneficiar	Persoană sau organizație care ar putea sau primește un



CEIAC

**PROCEDURA
PRIVIND EVALUAREA GRADULUI DE SATISFAȚIE A
BENEFICIARILOR IP CMO**

Cod: PS - 01

EXEMPLAR: nr 1
REVIZUIRI : 1
EDIȚIA :1
PAGINA 6 / 29


		produs sau serviciu, destinat acestei persoane sau organizații sau care este cerut de aceasta;
9.	Feedback	Opinii, comentarii și exprimări ale interesului față de produs, un serviciu sau un proces;
10.	Satisfacția clientului	Percepția clientului despre măsura în care așteptările clientului au fost îndeplinite;
11.	Agent economic	Angajatori;
12.	Chestionar	Lista de întrebări alcătuită cu scop de obținere a informațiilor despre o persoană sau proces.

Abrevieri ale termenilor

Nr. Crt.	Abreviere	Termenul abreviat
1	IP CMO	Instituție Publică Colegiu de Medicină din Orhei
2	PG	Procedură generală
3	PO	Procedură operațională
4	B	Beneficiari
5	ȘSC	Șef secție pentru asigurarea calității
6	SAC	Secția de asigurare a calității
7	CEIAC	Comisia de evaluare internă și asigurare a calității
8	RP	Responsabil de proces
9	CP	Consiliul Profesoral
10	CA	Consiliul de administrație
11	AI	Arhiva internă

VIII. DESCRIEREA PROCEDURII

- 8.1 PG-01 se aplică obligator o dată în an și ori de câte ori este nevoie.
- 8.2 Procesul se realizează prin chestionare.
- 8.3 Pentru colectarea datelor se utilizează chestionare conform *Anexele nr.1, nr.2, nr.3, nr.4, nr.5, nr.6.*
- 8.4 Responsabil de elaborarea și actualizarea chestionarelor este un membru CEIAC, propus de către ȘSC la I ședință CEIAC.
- 8.5 Chestionarul elaborat va fi analizat la ședința CEIAC și propus spre aprobare de către ȘSC în cadrul CA.
- 8.6 Aplicarea chestionarelor se va realiza de către RP.
- 8.7 RP, înainte de completare, va informa B despre:
 - Timpul acordat pentru completarea chestionarelor nu trebuie să depășească zece minute;
 - Chestionarul este anonim, iar datele rămân confidențiale;
 - Completarea se realizează prin bifarea punctajului;
- 8.8 Chestionarele sunt evaluate și interpretate de către RP.
- 8.9 Rezultatele sunt prezentate prin nota informativă (*Anexa nr.7*) cu analiza SWOT, în cadrul ședințelor CEIAC.
- 8.10 CEIAC va propune măsuri de îmbunătățire.

 CEIAC	PROCEDURA PRIVIND EVALUAREA GRADULUI DE SATISFACTIE A BENEFICIARILOR IP CMO	EXEMPLAR: nr 1 REVIZIURI : 1 EDIȚIA :1 PAGINA 7 / 29
	Cod: PS - 01	

8.11 ȘSC va informa CA despre rezultatele chestionării și propunerile de îmbunătățire (Anexa nr.8).

8.12 CA va elabora, implementa și monitoriza Planul de îmbunătățire.

8.13 Rezultatele chestionării și rapoartele/notele informative se vor păstra într-un dosar, conform nomenclatorului SAC.

IX. RESPONSABILITĂȚI ȘI RĂSPUNDERI ÎN DERULAREA ACTIVITĂȚII

Activități	Subdiviziuni structurale			
	CA	CEIAC	ȘSC	RP
<i>Elaborare</i>				V
<i>Coordonare</i>			V	
<i>Avizarea</i>		V		
<i>Aprobare</i>	V			
<i>Aplicare</i>				V
<i>Interpretare</i>			V	V
<i>Raportare</i>			V	V

X. ANEXE, ÎNREGISTRARI, ARHIVĂRI

1. Anexa nr.1: Chestionar despre satisfacția elevilor referitor la condițiile de studii din CMO
2. Anexa nr.2: Chestionar despre satisfacția elevilor referitor la calitatea lecțiilor realizate în CMO
3. Anexa nr.3: Chestionar despre satisfacția elevilor referitor la condițiile de trai din cămin
4. Anexa nr.4: Chestionar pentru profesori
5. Anexa nr.5: Chestionar pentru evaluarea satisfacției angajaților
6. Anexa nr.6: Chestionar pentru agentul economic
7. Anexa nr.7: Model - Notă informativă despre rezultatele aplicării chestionarelor în vederea identificării satisfacției beneficiarilor
8. Anexa nr.8: Model -Notă informativă despre rezultatele chestionării anuale și propuneri pentru Planul de îmbunătățire.



CEIAC

**PROCEDURA
PRIVIND EVALUAREA GRADULUI DE SATISFACTIE A
BENEFICIARILOR IP CMO**

Cod: PS - 01

EXEMPLAR: nr 1
REVIZUIRI : 1
EDIȚIA :1
PAGINA 8 / 29

Anexe

Chestionar despre satisfacția elevilor referitor la condițiile de studii din CMO

Chestionar de evaluare a calității disciplinelor de către elevi

Acest chestionar asigură o mai bună cunoaștere a opiniei elevilor privind disciplinele de studiu, în scopul ameliorării continue a calității procesului educațional prin cooperarea dintre elevi și profesori. Citiți atent itemii și completați conform opiniei Dvs. Completarea chestionarului este anonimă. Vă mulțumim anticipat!

Catedra - DISCIPLINE CHIRURGICALE

(Chirurgie cu NS, Obstetrică și ginecologie cu NS , Otorinaringologia cu NS, Oftalmologia cu NS, Anestezie și terapie intensivă, Bazele reabilitării medicale, Îngrijiri paliative)

I. Evaluați lecțiile teoretice și/sau practice, bifând unul dintre nivelele de performanță pentru fiecare afirmație

Toți profesorii	Majoritatea profesorilor	Unii profesori	Nici un profesor
-----------------	--------------------------	----------------	------------------

1. Conținutul temei este expus într-un mod structurat, coerent, logic _____
2. Obiectivele lecției sunt clar prezentate și realizate integral _____
3. Conținutul este prezentat în mod clar și interesant _____
4. Suportul de curs (ghiduri, manuale etc.) sunt disponibile _____
5. Materialele didactice sunt variate (imagini, scheme, diagrame, diapozitive etc.) _____
6. La lecție se utilizează diferite mijloace moderne (calculator, proiector) _____
7. Profesorul implică activ elevul în procesul de predare-învățare, rezolvare de probleme, proiecte, studii de caz, joc de rol _____
8. Profesorul folosește un limbaj clar și concis _____
9. Înțelegerea limbajului este facilitată de explicații, exemple, demonstrații concludente _____
10. Profesorul încurajează elevii la participarea activă la ore (să-și exprime opiniile, să pună întrebări) _____
11. Oferă ajutor suplimentar atunci când e solicitat _____
12. Provoacă cu idei și sarcini de învățare atractive, motivante _____
13. Dezvoltă la elevi gândirea critică și abilități de rezolvare a problemelor practice din domeniul profesional _____
14. Profesorul manifestă atitudine pozitivă față de elevi _____
15. Profesorul respectă etica profesională _____

II. Apreciați organizarea studiului independent, bifând unul dintre variantele de răspuns

1. Cerințele realizării studiului independent sunt anunțate din timp _____



CEIAC

**PROCEDURA
PRIVIND EVALUAREA GRADULUI DE SATISFAȚIE A
BENEFICIARILOR IP CMO**

Cod: PS - 01

EXEMPLAR: nr 1
REVIZUIRI : 1
EDIȚIA :1
PAGINA 9 / 29

2.Sarcinile pentru studiu/independent sunt accesibile, pe înțelesul elevilor _____

Toți profesorii	Majoritatea profesorilor	Unii profesori	Nici un profesor
-----------------	--------------------------	----------------	------------------

3. Profesorul coordonează realizarea studiului independent (în timpul orelor, la consultații etc.) _____

4. Evaluarea lucrului individual este obiectivă _____

5. Profesorul se consultă cu elevii privitor la modalitățile de organizare a studiului individual și a măsurilor luate pentru îmbunătățirea acestuia _____

III.Referindu-vă la procesul de evaluare a orelor , vă rugăm să apreciați următorii parametri

1. Modalitățile și criteriile de evaluare sunt anunțate din timp _____

2. Itemii testelor propuse conduc spre formarea de competențe profesionale _____

3. Profesorul manifestă obiectivitate în evaluare și notare _____

IV. Notați aspectele pozitive pe care le apreciați (puteți indica : disciplină, profesorul)

1. Metodele de predare interactive - _____

2. Adaptarea conținutului studiat la domeniul de formare profesională - _____

3. Modalitățile de evaluare relevante - _____

4. Utilizarea eficientă a Tehnologiilor Informaționale în procesul de predare-învățare-evaluare - _____

5. Altele - _____

V. Gradul de satisfacție al aplicării Ghidului lectiilor practice pentru calitatea procesului de studii

este : O Foarte important O Important O Mediu O Puțin important O Deloc important

„Ghidul lectiilor practice” permite cunoașterea și însușirea domeniului disciplinar

O Aprofundat O Mediu O Slab O Superficial

VI.Propuneți sugestii pentru îmbunătățirea calității procesului de învățământ

Mulțumim!



CEIAC

**PROCEDURA
PRIVIND EVALUAREA GRADULUI DE SATISFACTIE A
BENEFICIARILOR IP CMO**

Cod: PS - 01

EXEMPLAR: nr 1
REVIZUIRI : 1
EDIȚIA :1
PAGINA 10 / 29

Chestionar de evaluare a calității disciplinelor de către elevi

Acest chestionar asigură o mai bună cunoaștere a opiniei elevilor privind disciplinele de studiu, în scopul ameliorării continue a calității procesului educațional prin cooperarea dintre elevi și profesori. Citiți atent itemii și completați conform opiniei Dvs. Completarea chestionarului este anonimă. Vă mulțumim anticipat!

Catedra - DISCIPLINE TERAPEUTICE

(Boli interne cu NS, Pediatria cu NS , Dermatovenerologia cu NS, Boli infecțioase cu NS, Neurologia, Sănătatea mintală și narcologie, Bazele reabilitării medicale, Îngrijiri paliative, AMP cu nursing comunitar și îngrijiri la domiciliu)

I. Evaluați lecțiile teoretice și/sau practice, bifând unul dintre nivelele de performanță pentru fiecare afirmație

Toți profesorii	Majoritatea profesorilor	Unii profesori	Nici un profesor
-----------------	--------------------------	----------------	------------------

1. Conținutul temei este expus într-un mod structurat, coerent, logic _____
2. Obiectivele lecției sunt clar prezentate și realizate integral _____
3. Conținutul este prezentat în mod clar și interesant _____
4. Suportul de curs (ghiduri, manuale etc.) sunt disponibile _____
5. Materialele didactice sunt variate (imagini, scheme, diagrame, diapozitive etc.) _____
6. La lecție se utilizează diferite mijloace moderne (calculator, proiector) _____
7. Profesorul implică activ elevul în procesul de predare-învățare, rezolvare de probleme, proiecte, studii de caz, joc de rol _____
8. Profesorul folosește un limbaj clar și concis _____
9. Înțelegerea limbajului este facilitată de explicații, exemple, demonstrații concludente _____
10. Profesorul încurajează elevii la participarea activă la ore (să-și exprime opiniile, să pună întrebări) _____
11. Oferă ajutor suplimentar atunci când e solicitat _____
12. Provoacă cu idei și sarcini de învățare atractive, motivante _____
13. Dezvoltă la elevi gândirea critică și abilități de rezolvare a problemelor practice din domeniul profesional _____
14. Profesorul manifestă atitudine pozitivă față de elevi _____
15. Profesorul respectă etica profesională _____

II. Preciați organizarea studiului independent, bifând unul dintre variantele de răspuns

1. Cerințele realizării studiului independent sunt anunțate din timp _____
2. Sarcinile pentru studiu/independent sunt accesibile, pe înțelesul elevilor _____

Toți profesorii	Majoritatea profesorilor	Unii profesori	Nici un profesor
-----------------	--------------------------	----------------	------------------



CEIAC

**PROCEDURA
PRIVIND EVALUAREA GRADULUI DE SATISFACTIE A
BENEFICIARILOR IP CMO**

Cod: PS - 01

EXEMPLAR: nr 1
REVIZUIRI : 1
EDIȚIA :1
PAGINA 11 / 29

3. Profesorul coordonează realizarea studiului independent (în timpul orelor, la consultații etc.) _____

4. Evaluarea lucrului individual este obiectivă _____

5. Profesorul se consultă cu elevii privitor la modalitățile de organizare a studiului individual și a măsurilor luate pentru îmbunătățirea acestuia _____

III.Referindu-vă la procesul de evaluare a orelor , vă rugăm să apreciați următorii parametri

1. Modalitățile și criteriile de evaluare sunt anunțate din timp _____

2. Itemii testelor propuse conduc spre formarea de competențe profesionale _____

3. Profesorul manifestă obiectivitate în evaluare și notare _____

IV. Notați aspectele pozitive pe care le apreciați (puteți indica : disciplină, profesorul)

1. Metodele de predare interactive - _____

2. Adaptarea conținutului studiat la domeniul de formare profesională - _____

3. Modalitățile de evaluare relevante - _____

4. Utilizarea eficientă a Tehnologiilor Informaționale în procesul de predare-învățare-evaluare - _____

5. Altele - _____

V. Gradul de satisfacție al aplicării Ghidului lecțiilor practice pentru calitatea procesului de studii

este : Foarte important Important Mediu Puțin important Deloc important

„Ghidul lecțiilor practice” permite cunoașterea și însușirea domeniului disciplinar

Aprofundat Mediu Slab Superficial

VI.Propuneți sugestii pentru îmbunătățirea calității procesului de învățământ

Mulțumim!



CEIAC

**PROCEDURA
PRIVIND EVALUAREA GRADULUI DE SATISFACTIE A
BENEFICIARILOR IP CMO**

Cod: PS - 01

EXEMPLAR: nr 1
REVIZUIRI : 1
EDIȚIA :1
PAGINA 12 / 29

Chestionar de evaluare a calității disciplinelor de către elevi

Acest chestionar asigură o mai bună cunoaștere a opiniei elevilor privind disciplinele de studiu, în scopul ameliorării continue a calității procesului educațional prin cooperarea dintre elevi și profesori. Citiți atent itemii și completați conform opiniei Dvs. Completarea chestionarului este anonimă. Vă mulțumim anticipat!

Catedra - ȘTIINȚE REALE ȘI SOCIO - UMANISTICE

(Limba și lit-ra română, L. străină, Istoria, Ed. civică, Geografia, Matematica, Fizica/Astronomia, Chimia, Biologia, Informatica, Educația fizică)

I. Evaluați lecțiile teoretice, prin notarea nivelului de performanță pentru fiecare afirmație

1. Conținutul temei este expus într-un mod structurat, coerent, logic _____
2. Obiectivele lecției sunt clar prezentate și realizate integral _____
3. Conținutul este prezentat în mod clar și interesant _____
4. Suportul de curs (ghiduri, manuale etc.) sunt disponibile _____
5. Materialele didactice sunt variate (imagini, scheme, diagrame, diapozitive etc.) _____
6. La lecție se utilizează diferite mijloace moderne (calculator, proiector) _____
7. Profesorul implică activ elevul în procesul de predare-învățare, rezolvare de probleme, proiecte, studii de caz, joc de rol _____
8. Profesorul folosește un limbaj clar și concis _____
9. Înțelegerea limbajului este facilitată de explicații, exemple, demonstrații concludente _____
10. Profesorul încurajează elevii la participarea activă la ore (să-și exprime opiniile, să pună întrebări) _____
11. Oferă ajutor suplimentar atunci când e solicitat _____
12. Provoacă cu idei și sarcini de învățare atractive, motivante _____
13. Dezvoltă la elevi gândirea critică și abilități de rezolvare a problemelor practice din domeniul profesional _____
14. Profesorul manifestă atitudine pozitivă față de elevi _____
15. Profesorul respectă etica profesională _____
3. Profesorul coordonează realizarea studiului independent (în timpul orelor, la consultații etc.) _____
4. Evaluarea lucrului individual este obiectivă _____
5. Profesorul se consultă cu elevii privitor la modalitățile de organizare a studiului individual și a măsurilor luate pentru îmbunătățirea acestuia _____



CEIAC

**PROCEDURA
PRIVIND EVALUAREA GRADULUI DE SATISFACTIE A
BENEFICIARILOR IP CMO**

Cod: PS - 01

EXEMPLAR: nr 1
REVIZUIRI : 1
EDIȚIA :1
PAGINA 14 / 29

Chestionar de evaluare a calității disciplinelor de către elevi

Acest chestionar asigură o mai bună cunoaștere a opiniei elevilor privind disciplinele de studiu, în scopul ameliorării continue a calității procesului educațional prin cooperarea dintre elevi și profesori. Citiți atent itemii și completați conform opiniei Dvs. Completarea chestionarului este anonimă. Vă mulțumim anticipat!

Catedra - DISCIPLINE FUNDAMENTALE

(Anatomia, Igiena, Microbiologia, Bazele Asistenței Medicale, Farmacologia, Medicina socială,..)

I. Evaluați lecțiile teoretice și/sau practice, bifând unul dintre nivelele de performanță pentru fiecare afirmație

Toți profesorii Majoritatea profesorilor Unii profesori Nici un profesor

1. Conținutul temei este expus într-un mod structurat, coerent, logic _____
2. Obiectivele lecției sunt clar prezentate și realizate integral _____
3. Conținutul este prezentat în mod clar și interesant _____
4. Suportul de curs (ghiduri, manuale etc.) sunt disponibile _____
5. Materialele didactice sunt variate (imagini, scheme, diagrame, diapozitive etc.) _____
6. La lecție se utilizează diferite mijloace moderne (calculator, proiector) _____
7. Profesorul implică activ elevul în procesul de predare-învățare, rezolvare de probleme, proiecte, studii de caz, joc de rol _____
8. Profesorul folosește un limbaj clar și concis _____
9. Înțelegerea limbajului este facilitată de explicații, exemple, demonstrații concludente _____
10. Profesorul încurajează elevii la participarea activă la ore (să-și exprime opiniile, să pună întrebări) _____
11. Oferă ajutor suplimentar atunci când e solicitat _____
12. Provoacă cu idei și sarcini de învățare atractive, motivante _____
13. Dezvoltă la elevi gândirea critică și abilități de rezolvare a problemelor practice din domeniul profesional _____
14. Profesorul manifestă atitudine pozitivă față de elevi _____
15. Profesorul respectă etica profesională _____

II. Apreciați organizarea studiului independent, bifând unul dintre variantele de răspuns

1. Cerințele realizării studiului independent sunt anunțate din timp _____
2. Sarcinile pentru studiu sunt accesibile, pe înțelesul elevilor _____

Toți profesorii Majoritatea profesorilor Unii profesori Nici un profesor



CEIAC

**PROCEDURA
PRIVIND EVALUAREA GRADULUI DE SATISFACTIE A
BENEFICIARILOR IP CMO**

Cod: PS - 01

EXEMPLAR: nr 1
REVIZUIRI : 1
EDIȚIA :1
PAGINA 15 / 29

3. Profesorul coordonează realizarea studiului independent
(în timpul orelor, la consultații etc.) _____

4. Evaluarea lucrului individual este obiectivă _____

5. Profesorul se consultă cu elevii privitor la modalitățile de organizare
a studiului și a măsurilor luate pentru îmbunătățirea acestuia _____

III.Referindu-vă la procesul de evaluare, vă rugăm să apreciați următorii parametri

1. Modalitățile și criteriile de evaluare sunt anunțate din timp _____

2. Itemii testelor propuse conduc spre formarea de competențe
profesionale _____

3. Profesorul manifestă obiectivitate în evaluare și notare _____

IV.Notați aspectele pozitive pe care le apreciați (puteți indica la care disciplină, profesorul)

1. Metodele de predare interactive - _____

2. Adaptarea conținutului studiat la domeniul de formare profesională - _____

3. Modalitățile de evaluare relevante - _____

4. Utilizarea eficientă a Tehnologiilor Informaționale în procesul de predare-învățare-evaluare - _____

5. Altele - _____

V.Propuneți sugestii pentru îmbunătățirea calității procesului de învățământ

Mulțumim!



CEIAC

**PROCEDURA
PRIVIND EVALUAREA GRADULUI DE SATISFAȚIE A
BENEFICIARILOR IP CMO**

Cod: PS - 01

EXEMPLAR: nr 1

REVIZUIRI : 1

EDIȚIA :1

PAGINA 16 / 29

Chestionar pentru elevi

Notă: *În vederea sporirii gradului de eficiență a procesului educațional te rugăm să răspunzi sincer la Sondajul dat, încercuind răspunsurile acceptate:*

1. Ce părere ai despre comunicarea profesor – elev la nivelul școlii tale?

- a) Toți comunică bine
- b) Relativ comunică bine
- c) Puțini care comunică
- d) Nici-un profesor nu comunică cu elevii

2. După părerea ta există profesori – model la nivelul școlii tale?

- a) Da
- b) Nu

3. Ce discipline predau acești profesori?

4. Ce apreciezi cel mai mult la procesul de predare?

- a) Buna pregătire de specialitate
- b) Capacitate de a explica înțelesul tuturor
- c) Fire echilibrată
- d) Severitate
- e) Autoritate
- f) Spirit organizatoric
- g) Umor
- h) Indulgență
- i) Punctualitate
- j) Ținută îngrijită
- k) Dragoste față de copil

**5. Ce metode utilizate de profesori te ajută să însușești materialul cel mai bine?
Motivează răspunsul**

6. Câți profesori folosesc aceste metode?

- a) Majoritatea
- b) O bună parte din ei
- c) Puțini
- d) Niciunul

7. Ai în orar vreo disciplină care să nu-ți placă?

- a) Da (specifică motivul)



CEIAC

**PROCEDURA
PRIVIND EVALUAREA GRADULUI DE SATISFACȚIE A
BENEFICIARILOR IP CMO**

Cod: PS - 01

EXEMPLAR: nr 1

REVIZUIRI : 1

EDIȚIA :1

PAGINA 17 / 29

b) Nu

8. Ce te nemulțumește cel mai mult la colectivul de profesori?

- a) Faptul că nu sunt pregătiți de ore
- b) Că întârzie la ore
- c) Că vorbesc urât cu elevii
- d) Că sunt mereu nervoși și încrunțați
- e) Că nu explică bine temele

9. Ți s-a întâmplat să nu faci vreo lecție din orar? Cât de des?

- a) O dată
- b) Câteva ori
- c) De mai multe ori

10. Care au fost motivele pentru care nu s-a realizat ora?

11. Cum se realizează evaluarea la ore?

- a) În general corect
- b) Puțin corect
- c) Foarte subiectiv

12. Ce propuneri ai avea pentru a îmbunătăți procesul de instruire și evaluare?

Mulțumesc că ai fost sincer!!!



CEIAC

**PROCEDURA
PRIVIND EVALUAREA GRADULUI DE SATISFAȚIE A
BENEFICIARILOR IP CMO**

Cod: PS - 01

EXEMPLAR: nr 1
REVIZUIRI : 1
EDIȚIA :1
PAGINA 18 / 29

Chestionar - Adaptarea elevilor anului I

Acest chestionar nu se semnează

Răspundeți la întrebările de mai jos în conformitate cu următoarele criterii:

- pentru - DELOC
pentru - SUFICIENT
pentru - MULT
pentru - FOARTE MULT

1. În ceea ce privește viitorul nostru, sunteți mulțumiți de educația pe care o primiți la colegiu?

1 2 3 4

2. Clasificați ce este mai important pentru voi la colegiu:

Educația pe care o primiți 1 2 3 4

Prietenii 1 2 3 4

Relația cu profesorii 1 2 3 4

Altceva _____

3. Ce ați schimba pentru a vă îmbunătăți educația/formarea voastră:

Materii / conținuturi / discipline de studiu 1 2 3 4

Cadrele didactice 1 2 3 4

Numărul de ore la curs 1 2 3 4

Activități extrașcolare după terminarea orelor 1 2 3 4

Altele sau specifică cauza

4. Care aspecte face învățatul mai dificil pentru voi?

Materia 1 2 3 4

Vocabularul folosit de profesori 1 2 3 4

Explicațiile 1 2 3 4

Abuzul de informații 1 2 3 4

Volumul temei pentru acasă 1 2 3 4

Mijloacele de învățămînt 1 2 3 4

Alte _____

5. Cu ce probleme vă confrunțați în afara școlii și vă afectează procesul de învățare:

Nevoile financiare 1 2 3 4

Spațiul 1 2 3 4

Lipsa cadrului familial 1 2 3 4

Resursele materiale (cărți, calculatoare....) 1 2 3 4

Atmosfera din cămin 1 2 3 4

Alte _____



CEIAC

**PROCEDURA
PRIVIND EVALUAREA GRADULUI DE SATISFAȚIE A
BENEFICIARILOR IP CMO**

Cod: PS - 01

EXEMPLAR: nr 1

REVIZUIRI : 1

EDIȚIA :1

PAGINA 19 / 29

6. Considerați că informațiile acumulate în anii anteriori sunt suficiente pentru a vă însuși noile cunoștințe?

1 2 3 4

7. Credeți că școala se ocupă de nevoile voastre?

1 2 3 4

8. Clasificați în ordinea importanței următoarele:

Prietenii	1 2 3 4
Banii	1 2 3 4
Propria imagine	1 2 3 4
Școala	1 2 3 4
Munca / profesia	1 2 3 4
Familia	1 2 3 4

9. Ați fost vreodată intimidati (a insufla frică) de:

Colegii de clasă	1 2 3 4
Profesori	1 2 3 4
Personalul auxiliar	1 2 3 4
Alte persoane	1 2 3 4

10. Vă place diversitatea de oameni care există la colegiu?

1 2 3 4

11. Credeți că această diversitate vă îmbogățește cunoștințele?

1 2 3 4

12. În ce măsură v-ați acomodat în colegiu?

1 2 3 4

13. Cum vă reușește?

Realizarea sarcinilor propuse	1 2 3 4
Învățarea unei teme de acasă	1 2 3 4
Integrarea în grupul de elevi	1 2 3 4
Implicarea în activități extrașcolare	1 2 3 4
Comunicarea cu colegii	1 2 3 4
Comunicarea cu profesorii	1 2 3 4

14. De ce ai nevoie în a te realiza cu succes?

Ajutorul colegilor	1 2 3 4
Ajutorul părinților	1 2 3 4
Comunicare cu profesorii	1 2 3 4
Capacități de a învăța să înveți	1 2 3 4
Cunoștințe	1 2 3 4
Efort personal	1 2 3 4

15. Atitudine înțelegătoare din partea profesorilor 1 2 3 4

Altele _____

Mulțumim !



CEIAC

**PROCEDURA
PRIVIND EVALUAREA GRADULUI DE SATISFACȚIE A
BENEFICIARILOR IP CMO**

Cod: PS - 01

EXEMPLAR: nr 1
REVIZUIRI : 1
EDIȚIA :1
PAGINA 20 / 29

Chestionarul a fost aplicat la anul I de studii, în decada 02 – 06 decembrie 2024

La completarea chestionarului au participat 81 de elevi din 100.

Scopul: acomodarea elevilor anului I în colegiu și acordarea ajutorului necesar

Obiectivele chestionarului:

1. determinarea nivelului de satisfacere a nevoilor elevilor în cadrul procesului educațional;
2. acomodarea elevilor la cerințele școlii;
3. integrarea elevilor în colectivul de elevi și profesori.

Nr.	Criterii	Discriptori				Total puncte
		Deloc – 1 punct	Nu f.mult 2 puncte	Mult – 3 puncte	Foarte mult 4 puncte	
1	În ceea ce privește viitorul vostru, sunteți mulțumiți de educația pe care o primiți la colegiu:		6,50%	93,9%		
1. Clasificați ce este mai important pentru voi la colegiu						
	Educația pe care o primiți		3,70%	96,3%		
	Prietenii		27,16%	72,83%		
	Relația cu profesorii		13,58%	86,41%		
	Altceva					
	Total puncte					
2. Ce ați schimba pentru a vă îmbunătăți educația / formarea						
	Materii / conținuturi / discipline noi		54,32%	45,7%		
	Cadrele didactice		74,07%	25,92%		
	Numărul de ore la curs		64,19%	35,80%		
	Activitățile extrașcolare		71,60%	28,93%		
3. Care aspecte face învățatul mai dificil pentru voi?						
	Materia		54,32%	45,7%		
	Vocabularul profesorilor		88,88%	11,11%		
	Explicațiile		75,30%	24,69%		



CEIAC

**PROCEDURA
PRIVIND EVALUAREA GRADULUI DE SATISFAȚIE A
BENEFICIARILOR IP CMO**

Cod: PS - 01

EXEMPLAR: nr 1

REVIZUIRI : 1

EDIȚIA :1

PAGINA 21 / 29

	Abuzul de informații		43,2%	56,79%		
	Volumul temei de acasă		43,20%	56,79%		
	Mijloacele de învățămînt		69,13%	30,86%		
	Alte					
4. Cu ce probleme vă confrunțați în afara școlii și vă afectează procesul de învățare?						
	Nevoile financiare		77,77%	22,22%		
	Spațiul		100%			
	Lipsa cadrul familial		72,83%	27,16%		
	Atmosfera în cămin		76,54%	23,45%		
	Alte					
5. Considerați că informațiile acumulate în anii anteriori sunt suficiente pentru a însuși noile cunoștințe:						
			58,02%	41,97%		
6. Credeți că școala se ocupă de nevoile voastre?						
			44,44%	55,55%		
7. Clasificați în ordinea importanței următoarele						
	Prietenii		20,98%	79,01%		
	Banii		32,09%	67,90%		
	Propria imagine		14,81%	85,18%		
	Școala		3,70%	96,29%		
	Munca, profesia		2,41%	97,53%		
	Familia			100%		
8. Ați fost vreodată intimidat/ă						
	Colegii de clasă		85,18%	14,81%		
	Profesorii		82,71%	17,28%		
	Personal auxiliar		88,88%	11,11%		
	Alte persoane		81,71%	17,28%		
9. Vă place diversitatea de oameni care există în colegiu						
			14,81%	85,18%		
10. Credeți că această diversitate vă îmbogățește cunoștințele						
			14,81%	85,18%		



CEIAC

**PROCEDURA
PRIVIND EVALUAREA GRADULUI DE SATISFAȚIE A
BENEFICIARILOR IP CMO**

Cod: PS - 01

EXEMPLAR: nr 1

REVIZUIRI : 1

EDIȚIA :1

PAGINA 22 / 29

11. În ce măsură văți acomodat în colegiu		17,2%	83,95%		
12. Cum vă reușește?					
Realizarea sarcinilor		19,75%	80,24%		
Învățarea temei		19,75%	80,24%		
Integrarea în gr.de elevi		16,04%	83,95%		
Implicarea în activități extracurriculare		32,09%	67,90%		
Comunicarea cu colegii		14,81%	85,18%		
Comunicarea cu profesorii		13,58%	86,14%		
13. De ce ai nevoie în a te realiza?					
Ajutorul colegilor		37,03%	62,29%		
Ajutorul părinților		12,34%	87,65%		
Comunicarea cu profesorii			100%		
Capacitatea de a învăța să înveți		2,46%	97,53%		
Cunoștințe			100%		
Efort personal		3,70%	96,3%		
Atitudine înțelegătoare din partea profesorului		6,17%	93,82%		

Concluzii:

- 97% din elevii care au completat chestionarul sunt mulțumiți și foarte mulțumiți de serviciile ce le prestează Colegiul de Medicină din Orhei.
- 3 % nu f. mult
- 0% nu avem nici o persoană să nu fie deloc mulțumită de serviciile prestate de instituția de învățământ CMO
- 83,95% din elevi s-au acomodat mult și foarte mult în colegiu
- 17,28% din elevi nu f. mult
- 0% nu avem nici o persoană, care nu s-a acomodat de loc la cerințele colegiului
- 83,95% din elevi s-au integrat în gr. de elevi și profesori
- 16,04 nu f. mult
- 0% deloc

Decizii: De lucrat activ cu 17% din elevii anului I pentru a reuși să se integreze în grupul de elevi și profesori, prin discuții în cadrul orelor de studii și a orelor de dirigenție, prin vizite sistematice în cămin, discuții cu părinții.



CEIAC

**PROCEDURA
PRIVIND EVALUAREA GRADULUI DE SATISFAȚIE A
BENEFICIARILOR IP CMO**

Cod: PS - 01

EXEMPLAR: nr 1
REVIZUIRI : 1
EDIȚIA :1
PAGINA 23 / 29

CHESTIONAR PENTRU PĂRINȚI

A. Domiciliu: urban rural

B. Vârsta dumneavoastră _____

C. Sex M F

D. Studii medii superioare

1. Care este motivul pentru care ați ales această instituție de învățământ pentru copilul Dumneavoastră?

1. am fost îndrumat de către cadrele didactice
2. deoarece și prietenii au copii la acest colegiu;
3. renumele și tradiția colegiului;
4. încrederea în colectivul de cadre-didactice și garanția unor rezultate bune;
5. apropierea de domiciliu.

2. În ce măsură Colegiul a corespuns așteptărilor Dumneavoastră?

1. corespunde așteptărilor;
2. ne așteptam la altceva cu privire la colegiu;
3. altceva _____

3. Controlați activitatea de pregătire a elevului pentru lecții în familie?

1. da
2. nu
3. Altă părere _____

4. Care este aprecierea Dumneavoastră referitor la dotările colegiului?

	Necorespunzătoare	Satisfăcător	Bună	Foarte bună	excelentă	Nu există
Săli de clasă						
Laboratoare/cabinet/alteliere						
Biblioteca						
Sală și terenul de sport						
Materiale didactice						
Cabinetul medical						
Grupurile sanitare						

5. Care este opinia D-voastră, referitor la aprecierea activității cadrelor didactice:

	necorespunzătoare	satisfăcător	Bună	Foarte bună	excelentă
Cunoștințe de specialitate					
Atitudinea generală față de elevi (relația profesor-elev)					
Stilul și metodele de predare a cunoștințelor					
Modalități de evaluare					
Obiectivitatea evaluărilor					

6. Cum apreciați preocuparea colegiului cu privire la:

	Necorespunzătoare	Satisfăcător	Bună	Foarte bună	Excelentă
Condițiile generale de confort și igienă					



CEIAC

**PROCEDURA
PRIVIND EVALUAREA GRADULUI DE SATISFACȚIE A
BENEFICIARILOR IP CMO**

Cod: PS - 01

EXEMPLAR: nr 1

REVIZUIRI : 1

EDIȚIA :1

PAGINA 24 / 29

Condițiile de securitate a elevilor din colegiu					
Regulamentul elevilor					
Programul/orarul					
Adecvarea disciplinelor opționale la nevoile și dorințele Dumnevoastre					
Numărul și diversitatea activităților extrașcolare organizate					
Atitudinea personalului didactic auxiliar și a celui nedidactic față de elevi și părinți					

7. În ce măsură apreciați managemntnul / conducerea colegiului, avînd în vedere următoarele aspecte:

	Necorespunzătoare	Satisfăcător	Bună	Foarte bună	Excelentă
Organizarea internă a colegiului					
Comunicarea dintre direcția colegiului și părinți					
Comunicarea dintre direcția colegiului și elevi					
Comunicarea dintre direcția colegiului și cadrele didactice					
Modul de stabilire a Curriculum-ului la decizia colegiului					
Implicarea în viața școlii a					
- părinților					
- elevilor					
- cadrelor didactice					
- reprezentanților comunității locale					
Preocuparea pentru îmbunătățirea calității serviciilor educaționale oferite					
Modul în care vi s-a răspuns la solicitările dumneavoastră					

Mulțumim !



CEIAC

PROCEDURA
PRIVIND EVALUAREA GRADULUI DE SATISFAȚIE A
BENEFICIARILOR IP CMO

Cod: PS - 01

EXEMPLAR: nr 1

REVIZUIRI : 1

EDIȚIA :1

PAGINA 25 / 29

Sondaj pentru profesori

Notă: În vederea sporirii gradului de eficiență a procesului educațional vă rugăm să răspundeți sincer la Sondajul dat, încercuind răspunsurile acceptate sau completând spațiul acordat :

1. Ce părere aveți despre comunicarea profesor – elev la nivelul colegiului ?
(Argumentați)

a) Toți comunică bine

b) Relativ comunică bine

c) Puțini, care comunică

2. După părerea d-voastră, sunt identificate nevoile de dezvoltare profesională a cadrelor didactice la nivel în colegiu ? (Argumentați)

a) Da

b) Nu

3. După părerea d-voastră, funcționează parteneriate pedagogice pentru facilitarea procesului de inserție profesională a cadrelor didactice debutante în colegiu ?

(Argumentați)

a) Da

b) Nu

4. Identificați nevoile prioritare în activitatea d-voastră pedagogică (Argumentați)

a) Stabilitate legislativă

b) Îndrumare de către un cadru didactic cu experiență

c) Eliminarea stărilor de tensiune în colectiv

d) Comunicare constructivă și eficientă cu colegii și administrația

e) Acces la informația privind activitatea, planurile și succesele instituției

f) Resurse și condiții necesare p/u desfășurarea activității did. de calitate

g) Oferirea primelor, diplomelor p/u merite, performanțe

h) Altele (enumerați)



CEIAC

PROCEDURA
PRIVIND EVALUAREA GRADULUI DE SATISFAȚIE A
BENEFICIARILOR IP CMO

Cod: PS - 01

EXEMPLAR: nr 1

REVIZUIRI : 1

EDIȚIA :1

PAGINA 26 / 29

5. Ce metode de predare utilizați mai frecvent și vă ajută să redați materialul cel mai bine? (Motivați răspunsul)

6. Ce probleme, dificultăți, întâmpinați în realizarea cu succes a lecțiilor, pe care le predați la disciplina d-voastră? (Argumentați)

a) Lipsa materialului didactic

b) Nivelul slab de cunoștințe al elevilor

c) Nu întâlnesc dificultăți

d) Atmosferă complicată, stresantă

e) Alte cauze (enumerați-le)

7. Dispuneți de posibilități de dezvoltare ca specialist și de avansare în carieră ? (Argumentați)

a) Da

b) Nu

8. Sunteți mulțumiți de activitatea bibliotecii colegiului ? (Argumentați)

a) Da

b) Nu

9. Ce ați dori să schimbați în colegiu pentru viitor? (Argumentați)

10. Ce vă nemulțumește cel mai mult în activitatea de profesor ?

a) Faptul că elevii nu sunt pregătiți de

ore

b) Că elevii întârzie la ore

c) Că sunt multiple situații provocatoare

d) Că salariul este mic, nu acoperă
necesitățile

e) Altele (enumerați)



CEIAC

**PROCEDURA
PRIVIND EVALUAREA GRADULUI DE SATISFAȚIE A
BENEFICIARILOR IP CMO**

Cod: PS - 01

EXEMPLAR: nr 1

REVIZUIRI : 1

EDIȚIA :1

PAGINA 28 / 29

Sondaj pentru personalul didactic auxiliar

Notă: În vederea sporirii gradului de eficiență a procesului educațional vă rugăm să răspundeți sincer la Sondajul dat, încercuind răspunsurile acceptate sau completând spațiul acordat :

1. Ce părere aveți despre comunicarea d-voastră cu elevii și profesorii ?

- a) Toți comunică bine _____
b) Relativ comunică bine _____
c) Puțini, care comunică _____

2. După părerea d-voastră, sunt identificate toate nevoile de activitate în colegiu ?

- a) Da _____
b) Nu _____

3. După părerea d-voastră, este suficient personal angajat în colegiu ?

- a) Da _____
b) Nu _____

4. Ce apreciați cel mai mult la procesul de dirijare în colegiu ?

- a) Spiritul organizatoric _____
b) Punctualitatea _____
c) Severitatea _____
d) Autoritatea _____
e) Indulgența _____
f) Capacitatea de a explica pe înțelesul tuturor _____

5. Ce vă nemulțumește cel mai mult în activitatea d-voastră ? (Argumentați)

- a) Faptul că sunteți suprasolicitat _____
b) Că nu dispuneți de utilajul, materialele necesare pentru activitate _____
c) Că sunt multiple situații provocatoare _____
d) Că salariul este mic, nu acoperă necesitățile _____
e) Altele (enumerați) _____

6. Sunteți mulțumiți de activitatea d-voastră în colegiu ? (Argumentați)

- a) Da _____
b) Nu _____

7. Cu ce probleme vă confrunțați și ce ați dori să schimbați în colegiu pentru viitor, pentru a îmbunătăți procesul de instruire ? (Argumentați)

- a) _____
b) _____
c) _____



CEIAC

**PROCEDURA
PRIVIND EVALUAREA GRADULUI DE SATISFACTIE A
BENEFICIARILOR IP CMO**

Cod: PS - 01

EXEMPLAR: nr 1

REVIZUIRI : 1

EDIȚIA :1

PAGINA 29 / 29

d)

e)

f)

Mulțumim pentru sinceritate și colaborare !!!